Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА АМГУЭМЫ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Утверждаю
Местонахождение: Чукотский АО, Иультинский район, с.Амгуэма, ул.Северная, д.29
Дата: 7 Февраль 2025 г. 18:47:36

Приложение №2
к приказу МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 07.02.2025 № 01-10/49

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в антикоррупционную комиссию обращение о факте в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение). Обращение (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В обращении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время;

6) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы;

7) обращение должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Секретарь комиссии по организации антикоррупционной деятельности, ведет прием, регистрацию и учет поступивших обращений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Обращение регистрируется в журнале регистрации обращений о фактах в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя организации. В Журнал вносится запись о регистрационном номере обращения, дате и времени регистрации

обращения, фамилии, имени, отчестве работника, представившего обращение, кратком содержании обращения, количестве листов обращения, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего обращение, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего обращение.

8. Первый экземпляр зарегистрированного обращения в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего обращение, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации обращения.

9. Работодатель по результатам рассмотрения обращения принимает решение об организации проверки содержащихся в обращении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»

_____

от_____

(Ф.И.О., гражданина или представителя организации)

проживающего по адресу: _____

_____

_____

_____тел._____

Обращение
гражданина (представителя организации)
по фактам коррупционных проявлений

Сообщаю, что:

1)

_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____;

2)

_____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить гражданин)

_____

по просьбе обратившегося лица (лиц)

_____;

3)

_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного

_____.

правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к обращению материалы: _____

_____

_____.

_____ _____

(дата) *(инициалы, фамилия и подпись)*

Отметка об ознакомлении руководителя:

_____

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрационный № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

_____

(должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации обращений о фактах в целях
склонения работников МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «___»_____20___г.
Окончен:«___»_____20___г.
На «___» листах

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О., должность подавшего обращение	Краткое содержание обращения
1	2	3	4	5

Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
6	7	8	9	10